

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Московского Политеха
от 01.09.2016 г. № 128-ОД

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

Москва 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам Московского политехнического университета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Московского политехнического университета.

1.2. Порядок подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность вузов в Российской Федерации, локальных нормативных актов Московского политехнического университета (далее - Университет).

1.3. Порядок является обязательным для структурных подразделений Университета, участвующих в реализации образовательных программ.

1.4. Образовательная деятельность Университета полностью соответствует основным положениям «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, а также содержит ряд особенностей, связанных с применяемыми инновационными технологиями обучения и модульным представлением содержания образовательных программ.

2. Основные понятия

2.1. Университет – высшее учебное заведение, которое:
реализует образовательные программы высшего образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);
осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;
является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности.

2.2. Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

2.3. Участники образовательного процесса – субъекты образовательной деятельности, участвующие в разработке и реализации образовательной программы.

К ним относятся: руководитель образовательной программы, факультет, кафедра, преподаватели, студенты, а также работодатели и внешние партнеры.

2.4. Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик высшего образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Также под образовательной программой Университета понимаются программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации и иного образования, не ведущего к получению формальной степени/квалификации – авторские тренинги, семинары, массовые онлайн курсы (МООК), хакатоны и пр.

2.5. Учебное занятие – ограниченная временными рамками форма организации учебного процесса, направленное на формирование навыков, умений, знаний.

2.6. Контроль качества освоения образовательных программ – система процедур, включающая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3. Принципы организации образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс в Университете организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов;

периодам освоения модулей, выделяемых в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

3.1.1. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Для образовательных программ очно-заочной, заочной форм обучения, а также для обучения с применением дистанционных и электронных технологий – дата начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

3.1.2. В рамках курсов для образовательных программ бакалавриата и специалитета очной формы установлен период обучения – 2 семестра. Для программ магистратуры всех форм обучения, программ бакалавриата и специалитета очно-заочной, заочной и форм обучения с применением дистанционных технологий может быть установлен руководителем образовательной программы период обучения – 3 семестра (триместры).

3.1.3. Период освоения модулей, выделяемых в рамках срока получения высшего образования, определяется руководителем образовательной программы. За исключением обязательных модулей образовательных программ Университета.

3.2. Объем (целое число зачетных единиц) и общая продолжительность освоения образовательной программы определяется руководителем ОП в соответствии с государственными образовательными стандартами. Ускоренная программа обучения по образовательной программе осуществляется в порядке, установленном «Положением об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования и об обучении по индивидуальному учебному плану федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе 2 недели в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия по образовательным программам проводятся:
в форме контактной работы обучающихся с преподавателем;
в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.3.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной. Соотношение типов контактной работы определяется «Распоряжением о максимальном объеме аудиторных занятий и минимальном объеме контактной работы преподавателя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

3.3.2. В Университете применяются следующие типы учебных занятий контактной формы работы обучающихся с преподавателем:

занятия лекционного типа (лекции, вебинары и прочие аналогичные формы, предусматривающие передачу учебной информации преподавателем обучающимся, в том числе с применением дистанционных технологий);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, с применением дистанционных технологий обучения);

выполнение проектной работы по одному или нескольким модулям;

выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам;

занятия на основе интерактивных форм обучения (деловые игры, тренинги, хакатоны и т.д.);

групповые консультации, в том числе с применением дистанционных технологий;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (включая руководство практикой), в том числе с использованием дистанционных технологий (чат, форум, скайп-сессия, совместное редактирование документов и пр.)

3.4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов по образовательной программе устанавливаются «Распоряжением о максимальном объеме аудиторных занятий и минимальном

объеме контактной работы преподавателя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

3.5. Принципы формирования групп обучающихся для проведения занятий разных типов:

3.5.1. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.5.2. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.5.3. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.5.4. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.5.5. Для занятий в форме самостоятельной деятельности обучающихся, на основе групповой технологии обучения, тренингов и занятия на основе игровых форм обучения принципы формирования состава и численности групп, обучающихся определяется преподавателем в соответствии целям и задачам рабочей программы дисциплины.

3.6. Выбор факультативных и элективных дисциплин осуществляется обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Порядок записи студентов на факультативные и элективные дисциплины, итоговой аттестации установлен «Порядком освоение факультативных и элективных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

3.7. По итогам завершения образовательной программы лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

3.7.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

3.7.2. Правила перевода студентов на следующий курс как внутри Университета так и из других вузов, отчисления и восстановления определяются

«Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов в Московском политехническом университете»

3.8. Особенности организации обучения по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлены «Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

4. Требования к содержанию образовательной программы и формулированию образовательных результатов

4.1. С целью формирования у студентов навыков самообразования, способности к инновационному мышлению и профессиональной мобильности образовательные программы Университета разрабатываются на основе проектной деятельности. Ключевые принципы:

проектная деятельность интегрирована с классическими формами обучения, принципы взаимодействия между различными модулями/ дисциплинами и проектной деятельностью закладываются на этапе проектирования образовательной программы;

проектная деятельность предполагает помимо общекультурных также освоение профессиональных компетенций в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки.

4.2. Представление содержания образовательной программы основано на модульном принципе.

Модуль – логически завершённый укрупнённый блок образовательной программы, который включает в себя несколько дисциплин, направленных на формирование компетенций определённого типа. Модули включают в себя базовую и (или) вариативную (в том числе по выбору обучающихся) часть ОП в объёме в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

4.3. Образовательные программы Университета всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета должны включать следующие обязательные модули:

4.3.1. «Проектная деятельность», «Иностранный язык», «Науки о человеке и обществе», «Физическая культура».

4.3.2. Образовательные программы бакалавриата и специалитета по техническим направлениям подготовки должны содержать модуль – «Инженерная графика САД».

4.3.3. Образовательные результаты, содержательное наполнение модулей, их общая трудоёмкость определяются руководителем образовательной программы в соответствии с целями и задачами обучения, образовательными стандартами по направлению подготовки.

4.3.4. Образовательная программа включает факультативные и элективные дисциплины (модули). Общий объем факультативных дисциплин в образовательной программе, формы проведения учебных занятий определены «Порядком освоение факультативных и элективных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы должны быть согласованы с образовательными и профессиональными стандартами по профилю подготовки. Выражены в измеримых и конкретных показателях освоения ключевых общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций выпускника.

5. Требования к представлению и описанию образовательной программы

5.1. Комплект документов ОП включает в себя:

5.1.1. общую характеристику образовательной программы;

5.1.2. учебный план;

5.1.3. календарный учебный план;

5.1.4. календарный учебный график;

5.1.5. рабочие программы модулей (дисциплин);

5.1.6. программы практик;

5.1.7. рабочие программы итоговой аттестации;

5.1.8. оценочные средства;

5.1.9. методические материалы.

Формы образовательных программ утверждаются локальным нормативным актом: «Порядок разработки и утверждения образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

5.2. Общая характеристика образовательной программы и учебный план публикуются на сайте Университета (Сведения об образовательной организации, в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 16.04.2014 №326, приказ Рособнадзора от 29.05.2014 №785, Постановление правительства РФ от 10.07.2013 №582, письмо Минобрнауки РФ от 22.07.2013 №09-889, письмо Рособнадзора от 25.03.2015 №07-675).

6. Контроль качества освоения образовательных программ

6.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

6.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Промежуточная аттестация проводится по завершении дисциплины модуля.

6.2. Формы, система оценивания и процедуры проведения государственной аттестации обучающихся установлены «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

6.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены «Положением о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»».

7. Разработка и утверждение образовательных программ

7.1. Разработку концепции образовательной программы и ее содержания, подготовку комплекта нормативных документов осуществляет руководитель образовательной программы (РОП).

7.2. Целесообразность разработки и актуальность ОП подтверждается заключением экспертного совета, включающим:

оценку содержания образовательных модулей, формирующих направление и направленность ОП;

анализ конкурентных преимуществ ОП и востребованности выпускников на рынке труда.

7.3. Образовательная программа утверждается ректором университета.

7.4. Обновление содержания образовательных программ проводится ежегодно с учетом развития науки, социальной сферы, техники и технологий.

7.5. Порядок утверждения и экспертизы образовательных программ устанавливается распоряжением проректора по учебной работы.