

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Московского Политеха  
от 01.09.2016 г. № 128-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о проведении текущего контроля*  
*успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся*  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**

Москва 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, изменения и (или) аннулирования результатов промежуточной аттестации, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

## **2. Основные понятия**

2.1. Обучающиеся – студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами; слушатели, осваивающие, программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости – система оценивания для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

2.3. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и другим видам учебной работы (выполнения курсовых работ и проектов)

2.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### **3. Общие принципы организации текущего контроля и промежуточная аттестации**

3.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются общим графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе. График проведения промежуточной аттестации утверждается проректором по учебной работе.

Сроки и график проведения текущего контроля устанавливаются преподавателем дисциплины и фиксируются в рабочей программе курса.

3.2. График проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, утверждается проректором по учебной работе. Не допускается включение в упомянутый график выходных дней, общегосударственных праздников и периода каникул.

3.4. К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются все обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы дисциплины (модуля). Без зачетной книжки студенты к промежуточной аттестации не допускаются.

3.5. Положительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) заносятся одновременно в бланки зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующей дисциплине (модулю) и в зачетную книжку обучающегося в момент проведения промежуточной аттестации. Отрицательные результаты заносятся только в бланки зачетно-экзаменационной ведомости.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается деканом/директором института или по его распоряжению заведующим кафедрой/руководителем учебного центра.

3.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9. При непрохождении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по уважительной причине обучающийся обязан проинформировать деканат/центр по работе со студентами в течение трех рабочих дней после пропущенного зачета или экзамена и представить подтверждающие документы. В этом случае, при наличии оснований, оформляется дополнительная зачетно-экзаменационная ведомость по соответствующей дисциплине (модулю).

При непрохождении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по уважительной причине обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию в установленный срок приказом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. В исключительных случаях обучающимся разрешается досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.11. Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится на основе заявления обучающегося.

Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочном прохождении аттестации, имеет право для ее прохождения на общих основаниях.

#### **4. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

4.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в листах аттестации и, по необходимости, предоставляются руководителю образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

4.2. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

4.3. Формами текущего контроля успеваемости могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания (в том числе балльно-рейтинговая) и правила ее конвертации в пятибалльную шкалу определяются рабочей программой дисциплины (модуля).

4.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержаниях и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

4.5. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины модуля.

5.2. К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются все обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы дисциплины (модуля). Без зачетной книжки студенты к промежуточной аттестации не допускаются.

5.3. Форматы и процедуры промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) устанавливаются рабочей программой курса и утверждаются проректором по учебной работе.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входят в состав, рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма представления ФОС утверждается локальным нормативным актом: «Порядок разработки и утверждения образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»