

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАМИ)»
/ УНИВЕРСИТЕТ МАШИНОСТРОЕНИЯ /

ПРИКАЗ

01.09.2015

№ 619-ОД

Об утверждении форм документов для заселения в студгородок

В целях совершенствования документооборота университета и в соответствии с изменениями Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (студгородке) университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов и ввести в действие для работы Дирекции студенческого городка:
форма 1 — заявление на предоставление права проживания в общежитии для студентов (Приложение № 1);
форма 2 — заявление на предоставление права проживания в общежитии для аспирантов (Приложение № 2);
форма 3 — заявление на предоставление права проживания в общежитии для работников (Приложение № 3);
форма 4 — заявление на предоставление права проживания в изолированном жилом помещении (семейной комнате) для студентов (Приложение № 4);
форма 5 — заявление на предоставление права проживания в изолированном жилом помещении (семейной комнате) для аспирантов (Приложение № 5);
форма 6 — заявление на предоставление права проживания в изолированном жилом помещении (семейной комнате) (Приложение № 6);
форма 7 — заявление на переселение из одного жилого помещения в другое (Приложение № 7);
форма 8 — заявление на расторжение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 8);
форма 9 — заявление на оформление гостевого пропуска (Приложение № 9);
форма 10 — заявление на оформление временного проживания гостей в общежитии (Приложение № 10);
форма 11 — дополнительное соглашение к Договору найма жилого помещения в студенческих общежитиях (студгородке) (Приложение № 11).
2. Дирекции студенческого городка использовать формы со дня издания приказа.
3. Отделу контроля и делопроизводства управления по работе с персоналом (Д.Д. Пановой) обеспечить рассылку приказа и приложений к нему дирекции студенческого городка, директорам (заведующим) студенческих общежитий, дирекции по работе со студентами, начальнику отдела аспирантуры, профсоюзной организации работников и обучающихся.
4. Отделу общественных связей (А.А. Соколову) разместить на официальном сайте университета приказ в разделе «Правовая информация», приложения к нему – в разделе «Бланки документов».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административной и правовой работе О.А. Гордееву.

Ректор



А.В. Николаенко

Подготовить проект приказа о предоставлении права проживания в студгородке и выделении койко-места в общежитии № _____, комнате № _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.

Ректор (проректор) _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Ректору Университета машиностроения
А.В. Николаенко
от студента уч. группы _____

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

_____ контактный телефон

Обучение: бюджетное
 платное договорное

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне право проживания и выделить койко-место в студгородке университета в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаются на _____ листах.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор по РС

Ю.Е. Горина

Председатель профсоюзной организации работников и обучающихся

Н.М. Ниткин

Директор СГ

М.И. Лукашова

ДСГ
Подготовить проект приказа о предоставлении права проживания в студгородке и выделении койко-места в общежитии №____, комнате №____ с «____» _____ 20____ г.

Ректору Университета машиностроения
А.В. Николаенко
от аспиранта кафедры _____

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

_____ контактный телефон

Обучение: бюджетное
 платное договорное

Ректор (проректор) _____

«____» _____ 20____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне право проживания и выделить койко-место в студгородке университета в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаются на _____ листах.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры

О.В. Медова

Председатель профсоюзной организации
работников и обучающихся

Н.М. Ниткин

Директор СГ

М.И. Лукашова

Подготовить ДСГ проект приказа о предоставлении права проживания в студгородке и выделении койко-места в общежитии № _____, комнате № _____ с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Ректор _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Ректору Университета машиностроения
А.В. Николаенко.
от работника _____

должность

подразделение университета

фамилия

имя

отчество

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне койко-место в студгородке университета до 30 июня 20 _____ г. в связи с _____

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
наименование подразделения

инициалы, фамилия

Председатель профсоюзной организации
работников и обучающихся

Н.М. Ниткин

Директор СГ

М.И. Лукашова

Подготовить ДСГ проект приказа о предоставлении права проживания в студгородке и выделении семейной комнаты № _____ в общежитии № _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.

Ректор (проректор) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ректору Университета машиностроения
А.В. Николаенко
от студента уч. группы _____

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

_____ контактный телефон

Обучение: бюджетное
 платное договорное

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моей семье изолированное жилое помещение (семейную комнату) в общежитии университета на период обучения в связи с _____

В настоящее время проживаю в общежитии № _____, комната № _____; (ранее в общежитии не проживал(а)).

Состав семьи: муж/жена _____
фамилия, имя, отчество

студент(ка) уч. группы _____; аспирант(ка), кафедра _____;

работник _____; иная категория лиц
должность, подразделение

проживает в общежитии № _____, комната № _____; (ранее в общежитии не проживал(а))

дети _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения

Копию свидетельства о заключении брака, о рождении ребёнка прилагаю.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор СГ

М.И. Лукашова

Председатель профсоюзной организации
работников и обучающихся

Н.М. Ниткин

Проректор по СиЭВ

Д.В. Барыкин

ДСГ

Подготовить проект приказа о предоставлении права проживания в студгородке и выделении семейной комнаты № _____ в общежитии № _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.

Ректор (проректор) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ректору Университета машиностроения

А.В. Николаенко

от аспиранта кафедры _____

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

_____ контактный телефон

Обучение: бюджетное
 платное договорное

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моей семье изолированное жилое помещение (семейную комнату) в общежитии университета на период обучения в связи с _____

В настоящее время проживаю в общежитии № _____, комната № _____; (ранее в общежитии не проживал(а)).

Состав семьи: муж/жена _____
фамилия, имя, отчество

студент(ка) уч. группы _____; аспирант(ка), кафедра _____;

работник _____; иная категория лиц
должность, подразделение

проживает в общежитии № _____, комната № _____; (ранее в общежитии не проживал(а))

дети _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения

Копию свидетельства о заключении брака, о рождении ребёнка прилагаю.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор СГ

М.И. Лукашова

Председатель профсоюзной организации работников и обучающихся

Н.М. Ниткин

Проректор по СиЭВ

Д.В. Барыкин

Подготовить ДСГ проект приказа о предоставлении права проживания в студгородке и выделении семейной комнаты № _____ с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Ректор _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ректору Университета машиностроения
А.В. Николаенко
от работника _____

должность

подразделение

фамилия

имя

отчество

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моей семье изолированное жилое помещение (семейную комнату) в общежитии университета на период работы в связи с _____

В настоящее время проживаю в общежитии № _____, комната № _____; (ранее в общежитии не проживал(а)).

Состав семьи: муж/жена _____
фамилия, имя, отчество

студент(ка) уч. группы _____; аспирант(ка), кафедра _____;

работник _____; иная категория лиц
должность, подразделение

проживает в общежитии № _____, комната № _____; (ранее в общежитии не проживал(а))

дети _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения

Копию свидетельства о заключении брака, о рождении ребёнка прилагаю.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор СГ

М.И. Лукашова

Председатель профсоюзной организации
работников и обучающихся

Н.М. Ниткин

Проректор по СиЭВ

Д.В. Барыкин

Подготовить ДСГ проекта приказа о расторжении договора найма жилого помещения (п. 4.1) и отмене права проживания в студгородке с «__»__20__г.

Ректор (проректор) _____

«__»__20__г.

Ректору Университета машиностроения
А.В. Николаенко

от _____
фамилия

_____ имя

_____ отчество

Общежитие №_____, комната _____

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас расторгнуть со мной договор найма жилого помещения от _____ № _____ в студенческом общежитии (студгородке) университета по собственному желанию с «__»__20__г.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Администрация студгородка

Директор СГ

Проректор по АПР

_____ инициалы, фамилия

М.И. Лукашова

О.А. Гордеева

Прошу ДСГ подготовить проект
дополнительного соглашения к
Договору найма жилого помещения
№ _____ о переселении в
комнату № _____ общежития № _____ с
« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор студгородка _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору студенческого городка
М.И. Лукашовой

от _____
фамилия

имя

отчество

Общежитие № _____, комната _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить переселение из одного жилого помещения (№ _____
общежитие № _____) в другое (№ _____ общежитие № _____) в связи с

_____.

Дополнительно сообщаю следующее:

академическая задолженность отсутствует; дисциплинарных взысканий не имею.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Соседи по комнате

инициалы, фамилия

Администрация студгородка

инициалы, фамилия

Председатель профсоюзной организации
работников и обучающихся

Н.М. Ниткин

БП

Прошу оформить пропуск согласно п. 6
Правил внутреннего распорядка в
студенческом городке университета
с « ___ » _____ 20__ г.
по « ___ » _____ 20__ г.

Директор студгородка _____
« ___ » _____ 20__ г.

Директору студенческого городка
М.И. Лукашовой

от _____
фамилия

имя

отчество

Общежитие № _____, комната _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить проживание моего гостя в общежитие № _____ в комнате № _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся или работник университета; родственник _____;

иная категория лиц

в период с _____ по _____. Ответственность за соблюдение
гостем Правил внутреннего распорядка возлагаю на себя.

Копию паспорта гостя прилагаю.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Соседи по комнате

инициалы, фамилия

Администрация студгородка

инициалы, фамилия

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Договору найма жилого помещения в студенческих общежитиях (студгородке) Университета машиностроения
№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ)» (далее - Университет машиностроения), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице проректора по административной и правовой работе Гордеевой Ольги Александровны, действующей на основании доверенности № 78 от 03 августа 2015 г., с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческих общежитиях (студгородке) Университета машиностроения № _____ от « ____ » _____ 20__ года (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 2.5 Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Университета машиностроения Стороны пришли к соглашению о переселении _____ из общежития № _____ (адрес: _____) койко-место _____ в общежитие № _____ (адрес: _____) койко-место _____.
2. Пункт 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон изложить в следующей редакции:
Наймодатель
Университет машиностроения
107023, г. Москва, Б. Семёновская, 38
ИНН 7719014460, КПП 771901001
УФК по г. Москве (Университет машиностроения л/с 20736Х43660)
р/с 40501810600002000079 в Отделение 1 Москва, БИК 044583001
КБК 000000000000000000130, ОКТМО 45314000
Общежитие № ____, адрес: _____
3. Остальные пункты Договора оставить без изменений.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с _____ года.
5. Реквизиты и подписи сторон.

От имени Наймодателя:

Наниматель:

Ф.
И.
О.
Дата рождения:
Паспорт: серия _____ №
кем выдан:
когда выдан:
Адрес постоянного места жительства:

Проректор по АПР

Основа обучения:
Мобильный телефон:
Домашний телефон:

О.А. Гордеева

Подпись
М.П.

Подпись

Фамилия И.О.