

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ректора
Московского Политеха
от «__» _____ 2017г. № ____

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке размещения текста диссертаций и информации
по диссертациям соискателей ученых степеней на официальном сайте
Московского Политеха в сети «Интернет»

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок размещения полных текстов диссертаций соискателей ученых степеней и информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех) на официальном сайте Московского Политеха в сети «Интернет».

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (далее - Положение).

1.3. Размещение полных текстов диссертаций соискателей ученых степеней и информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней на официальном сайте Московского Политеха в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей Инструкции, соответственно.

2. Порядок размещения текста диссертации соискателя ученой степени на официальном сайте Московского Политеха в сети «Интернет»

2.1. Соискатель ученой степени предоставляет следующий перечень документов ученому секретарю соответствующего диссертационного совета:

— заявление соискателя ученой степени о размещении текста диссертации в сети «Интернет» на официальном сайте Московского Политеха, оформленное согласно Приложению 2 в письменной форме с разрешающей визой проректора Московского Политеха по учебной и научной работе – 1 экз.;

— экспертное заключение о возможности открытого опубликования диссертации, оформленное согласно приказу Московского Политеха № 444-ОД «О проведении экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию» от 15 декабря 2016 г., или согласно приказам других организаций, принятых во исполнение решений Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 29.12.2014 г. № 19-600дсп и от 30 октября 2014 г. № 293 – 1 экз.;

— заключение организации (положительное), где выполнялась диссертация, оформленное согласно установленному в Московском Политехе порядку проведения подготовки заключения организации по диссертациям – 2 экз.;

— полный текст диссертации на электронном носителе в формате *.pdf с распознанным слоем с указанием фамилии, имени и отчества соискателя ученой степени в названии файла – 1 экз.;

— диссертация в твердом переплете с подписью соискателя ученой степени – 1 экз.

2.2. Соискатель ученой степени несет ответственность за идентичность текста диссертации на электронном носителе тексту подписанной им рукописи диссертации. Текст диссертации после его размещения на официальном сайте Московского Политеха изменению не подлежит.

2.3. Ученый секретарь соответствующего диссертационного совета проверяет предоставленные соискателем ученой степени документы на полноту информации и соответствие установленным формам и ГОСТу №7.0.11-2011, регистрирует их в

регистрационном журнале диссертационного совета и направляет текст диссертации с электронного носителя соискателя ученой степени в присутствии соискателя ученой степени для размещения на официальном сайте Московского Политеха mospolytech.ru в разделе «Диссертационные советы» на адрес: unir@mospolytech.ru.

2.4. После размещения в сети «Интернет» электронный носитель с текстом диссертации соискателя ученой степени запечатывается в конверт, который подписывается соискателем ученой степени, ученым секретарем диссертационного совета и хранится в аттестационном деле соискателя ученой степени.

2.5. После размещения текста диссертации в сети «Интернет» соискатель ученой степени имеет право подать комплект документов для предварительного рассмотрения диссертации в диссертационном совете в установленном порядке согласно п.18 и 19 Положения.

3. Порядок размещения информации по диссертации соискателя ученой степени на официальном сайте Московского Политеха в сети «Интернет» после принятия решения комиссии диссертационного совета о приеме/отказе диссертации к защите

3.1. После принятия диссертационным советом положительного решения о приеме диссертационной работы соискателя к защите ученым секретарь диссертационного совета направляет следующую информацию по диссертационной работе соискателя ученой степени для размещения на официальном сайте Московского Политеха mospolytech.ru в разделе «Диссертационные советы» на адрес unir@mospolytech.ru:

№п/п	Наименование	Срок размещения	Ссылка на пункт Положения
1	2	3	4
1	Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите	При приеме диссертации к защите: – в течение 2 мес. со дня подачи документов для соискателей ученой степени кандидата наук; - в течение 4 мес. со дня подачи документов для соискателей ученой степени кандидата доктора наук.	п. 19
2	Объявление о защите Заключение организации, где выполнялась диссертация	Размещаются после принятия диссертации к защите Не позднее, чем за	п. 26

	4 Отзыв научного руководителя или научного консультанта (при наличии) Автореферат диссертации	3 мес. до дня защиты для соискателя ученой степени доктора наук, и 2 мес. до дня защиты для соискателя ученой степени кандидата наук	
3 ¹	Отзывы официальных оппонентов Сведения об официальных оппонентах	Не позднее, чем за 10 дней до защиты	п. 23
4 ²	Отзыв ведущей организации Сведения о ведущей организации	Не позднее, чем за 10 дней до защиты	п. 24
5 ³	Все отзывы на диссертацию и автореферат и сведения о лицах, представивших отзывы (за исключением отзывов, в которых отсутствуют сведения о лице, представившем отзыв или содержатся недопустимые выражения)	По мере поступления в диссертационный совет	п. 28

3.2. В случае принятия диссертационным советом решения об отказе к приему диссертации соискателя ученой степени к защите полный текст диссертации соискателя удаляется с официального сайта Московского Политеха по представлению ученого секретаря в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу согласно п. 19 Положения.

3.3. В случаях, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем

¹ В сведениях **об официальных оппонентах** и лицах, представивших отзывы на диссертацию и автореферат, указываются ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы, почтовый адрес организации, а так же публикации оппонента (3-5) за последние 5 лет по теме диссертации.

² В сведениях **о ведущей организации** указываются название организации, ее почтовый адрес, ФИО и должность лица, утвердившего отзыв, ФИО и должность лица (лиц), подготовившего(-ших) отзыв, а так же публикации организации (кафедры) (5-10) за последние 5 лет по теме диссертации.

³ В сведениях о лицах, представивших **отзывы на диссертацию и автореферат**, указывается ФИО, почтовый адрес, телефон / адрес электронной почты, наименование организации, должность.

ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, диссертация размещается на официальном сайте Мосполитеха в сети "Интернет" сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

3.4. После окончания публичной защиты диссертации соискателем ученой степени в диссертационном совете ученый секретарь направляет сведения о результатах защиты для размещения на официальном сайте Московского Политеха в сети "Интернет" в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета на адрес unir@mospolytech.ru.

3.5. Информация (согласно п. 2.1 Порядка) о защищенных диссертациях соискателей ученой степени удаляется с сайта Московского Политеха в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней по истечении 7 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук и 9 месяцев со дня защиты диссертации доктора наук, кроме объявления о защите диссертации соискателя ученой степени. Объявление о защите диссертации соискателя ученой степени удаляется в течение 5 рабочих дней по истечении 5 месяцев со дня защиты диссертации кандидата наук и 8 месяцев – со дня защиты доктора наук по представлению ученого секретаря диссертационного совета.

3.6. За соблюдение сроков размещения и удаления диссертации и соответствующих материалов отвечает ученый секретарь диссертационного совета.

Приложение
к Инструкции о порядке размещения
текста диссертаций и информации
по диссертациям соискателей ученых
степеней на официальном сайте
Московского Политеха в сети «Интернет»

Проректору Московского Политеха

от _____
(аспирант, кафедра, организация, ФИО)

Заявление

Прошу разместить полный текст моей диссертации на тему:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Московского политехнического университета (в соответствии с п. 18 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842). Согласен(а) на автоматизированную обработку персональных данных

Предупрежден(а) о том, что внесение изменений в текст диссертации после его размещения на официальном сайте Московского политехнического университета не допускается

(подпись, Ф.И.О., дата)

Полный текст моей диссертации размещен в сети «Интернет» на официальном сайте Московского политехнического университета с моего электронного носителя в моем присутствии

Соискатель _____ (подпись, Ф.И.О., дата)

Разместил _____ (подпись, Ф.И.О., дата)