

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского  
Политеха

от 29.09.2017 № 970-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**В МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА 2018/19**  
**УЧЕБНЫЙ ГОД**  
**ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,**  
**ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Текст Правил включает в себя следующие разделы:

1 Общие положения

*Раздел I Прием граждан Российской Федерации*

2 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

3 Прием для обучения по программам магистратуры

*Раздел II Прием иностранных граждан и лиц без гражданства*

4 Общие положения

5 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

6 Прием документов от поступающих

7 Вступительные испытания в университет

8 Прием для обучения по программам магистратуры

9 Прием документов от поступающих в магистратуру

10 Вступительные испытания в магистратуру

11 Зачисление в университет

## 1 Общие положения

1.1) Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех, университет) составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.10.2015, регистрационный № 39572) (далее – Порядок приема);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07.2007 № 285 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 16.11.2007 г., регистрационный № 10496);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 года № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2014 года регистрационный № 31079);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 05.02.2008 «Положение о проведении единого государственного экзамена»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57 «Порядок проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2009 года, регистрационный № 13600);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава Московского Политеха;

- Положений о приемной, экзаменационных и апелляционной комиссиях Московского Политеха;

- Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2) Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – иностранные поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» и его филиалы (далее по тексту – филиалы) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе процедуры зачисления.

Прием ведется на места в рамках контрольных цифр приема (далее по тексту – КЦП, контрольные цифры) за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных в соответствии со статьей 100 Федерального закона (далее по тексту – за счет бюджетных ассигнований, на места в рамках КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В 2018/2019 учебном году Московский Политех производит прием на КЦП, установленные приложением № 1.248 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № 393.

1.2.1) Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.2.2) Прием на обучение проводится:

1.2.2.1) по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний):

- на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Московским Политехом самостоятельно в случаях, установленных Порядком приема;

- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются настоящими Правилами приема;

1.2.2.2) по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются настоящими Правилами приема.

1.2.3) Лица, указанные в частях 3.1 и 3.5 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240; ст. 4241) (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ), принимаются на обучение в организации, расположенные как на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее - территория Крыма), так и за пределами территории Крыма, в соответствии с особенностями, установленными Порядком.

1.3) Прием граждан Российской Федерации регламентируются разделом I настоящих Правил.

Прием граждан иностранных государств и лиц без гражданства регламентируется разделом II настоящих Правил.

Прием лиц, обладающих равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации, регламентируется:

- в случае их решения об использовании таких прав – разделом I настоящих Правил;

- в противном случае – разделом II настоящих Правил.

Равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации обладают:

1.3.1) граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан (согласно Постановлению Правительства РФ от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения») и граждане Республики Грузия (согласно Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования», заключенном в г. Тбилиси 03.02.1994);

1.3.2) лица, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 № 637 и имеющие соответствующее удостоверение;

1.3.3) лица, попадающие под действие Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.3.4) другие категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4) Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

а) отдельно для обучения в Московском Политехе (г. Москва) и для обучения в каждом из его филиалов;

б) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

в) отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 1.6 настоящих Правил приема;

г) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5) По каждой совокупности условий поступления Московский Политех проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр приема проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее – основания приема):

- на места в пределах особой квоты;

- на места в пределах целевой квоты;

- на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

1.6) Прием на обучение проводится по программам бакалавриата по каждому направлению в целом, или по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, или по совокупности программ бакалавриата в пределах

направления подготовки (устанавливается приложением 2.5 к настоящим Правилам); по программам специалитета в целом, или по каждой программе специалитета в пределах специальности, или по совокупности программ специалитета в пределах специальности (устанавливается приложением 2.5 к настоящим Правилам); по программам магистратуры по каждому направлению в целом, или по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки, или по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки (устанавливается приложением 3.2 к настоящим Правилам).

В случае приема по совокупности программ бакалавриата в пределах направления подготовки, по совокупности программам специалитета в пределах специальности распределение обучающихся по образовательным программам осуществляется не позднее чем через 3 семестра обучения с учетом результатов промежуточной аттестации.

1.7) Лица, поступившие в Московский Политех на базе профессионального образования, имеют право подать заявление об освоении образовательной программы в ускоренные сроки в соответствии с «Положением об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования».

1.8) Настоящие Правила приема, приложения к ним, а также изменения в настоящие Правила и приложения к ним утверждаются приказами ректора и (или) решениями приемной комиссии Московского Политеха. Информация о внесенных изменениях объявляется на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии.

## Раздел I Прием граждан Российской Федерации

### 2 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

#### 2.1 Порядок организации приема. Сроки проведения приемной кампании

2.1.1) К участию в конкурсе на освоение программ бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного

государства об образовании) в случае, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

2.1.2) Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Московского Политеха, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Председатель приемной комиссии назначает заместителей председателя приемной комиссии по филиалам и заместителей ответственного секретаря приемной комиссии по филиалам, которые организуют работу приемной комиссии по филиалу, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.1.3) Приемная комиссия Московского Политеха устанавливает следующие сроки проведения приемной кампании на 2018/19 учебный год:

2.1.3.1) Очная и очно-заочная формы обучения на бюджетные места в пределах КЦП:

Дата начала приема документов: 20 июня 2018 года.

2.1.3.2) При приеме на места в рамках КЦП и на места по договорам оказания платных образовательных услуг:

Дата завершения приема документов от лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Московским Политехом самостоятельно по общеобразовательным предметам:

- на места в рамках КЦП: 10 июля 2018 года;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: 15 августа 2018 года.

Дата завершения приема документов от лиц, поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета на направления подготовки творческой направленности, установленным приложением 2.2 к настоящим Правилам: 10 июля 2018 года.

Дата завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний:

- на места в рамках КЦП: 26 июля 2018 года;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: 27 августа 2018 года.

Дата завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение и имеющих полный комплект результатов ЕГЭ по предметам вступительных испытаний, установленных на программу

бакалавриата, программу специалитета, на места в рамках КЦП: 26 июля 2018 года.

Дата завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение и имеющих полный комплект результатов ЕГЭ по предметам вступительных испытаний, установленных на программу бакалавриата, программу специалитета, на места по договорам оказания платных образовательных услуг: 27 августа 2018 года.

2.1.3.3) Заочная форма обучения:

Дата начала приема документов: 20 июня 2018 года.

2.1.3.4) При приеме на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Дата завершения приема документов от лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Московским Политехом самостоятельно по общеобразовательным предметам для поступления на места в рамках КЦП: 14 сентября 2018 года.

Дата завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение и имеющих полный комплект результатов ЕГЭ по предметам вступительных испытаний, установленных на программу бакалавриата, программу специалитета, на места в рамках КЦП: 26 сентября 2018 года.

Дата завершения приема документов от лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Московским Политехом самостоятельно по общеобразовательным предметам для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: 12 октября 2018 года.

Дата завершения приема документов и вступительных испытаний: 26 октября 2018 года.

## **2.2 Перечень и программы вступительных испытаний, шкалы оценивания результатов, минимальные количества баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний**

2.2.1) Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, в том числе профильной или творческой направленности, проводимых Московским Политехом.

Университет в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признает результаты ЕГЭ, полученные не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно (пункт 2.1.3 настоящих Правил) и действительные на дату вступления в силу Федерального закона (01 сентября 2013 года). Для подтверждения действительности на дату вступления в силу Федерального закона результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу, поступающий предоставляет военный билет.

2.2.2) В перечень вступительных испытаний включаются только общеобразовательные предметы или общеобразовательные предметы и



дополнительные вступительные испытания профессиональной и (или) творческой направленности.

Университет вправе заменить общеобразовательные вступительные испытания, установленные в качестве вступительных испытаний по своему выбору, иными вступительными испытаниями, проводимыми организацией высшего образования самостоятельно:

при приеме лиц, имеющих среднее профессиональное образование, на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, что и полученная ими профессия или специальность среднего профессионального образования;

при приеме на обучение лиц, имеющих высшее образование.

По одному общеобразовательному предмету проводится одно вступительное испытание.

2.2.3) Перечень программ подготовки бакалавриата, подготовки специалитета, на которые Московский Политех объявляет прием в 2018/19 учебном году, устанавливается приложениями 2.1 и 2.2 к настоящим Правилам.

2.2.4) Поступающим на базе среднего общего образования в качестве результатов вступительных испытаний засчитываются результаты ЕГЭ.

Формы проведения вступительных испытаний для поступающих на базе профессионального образования устанавливаются правилами проведения вступительных испытаний, утверждаемыми университетом.

2.2.5) Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

2.2.5.1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным предметам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2.2.5.2) по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

2.2.5.3) лица, получившие в 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам

государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Московским Политехом самостоятельно. Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Московским Политехом самостоятельно, в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

2.2.6) Поступающие, указанные в пункте 2.2.5 настоящих Правил, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

2.2.7) Поступающие на базе профессионального образования могут использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Поступающие на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, которые имеют среднее профессиональное образование и поступают на обучение по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и полученная ими профессия или специальность среднего профессионального образования, а также поступающие на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, которые имеют высшее образование, могут по своему выбору проходить вступительные испытания, по общеобразовательным предметам или по предметам, установленным в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящих Правил.

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе среднего общего образования.

2.2.8) Все вступительные испытания оценивается в 100-балльной шкале. Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности предметов вступительных испытаний и минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания по каждому предмету, устанавливаются приложениями 2.1 и 2.2 к настоящим Правилам по каждому предмету вступительных испытаний на каждую программу бакалавриата, программу специалитета.

2.2.9) Минимальное количество баллов не изменяется в ходе проведения приемной кампании.

### **2.3 Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета**

2.3.1) Право на прием в Московский Политех без вступительных испытаний имеют:

а) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных

олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

б) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.3.2) В рамках контрольных цифр выделяются:

- квота приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – особая квота).

- квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

2.3.3) Особая квота приема указанных в пункте 2.3.2 настоящих Правил категорий устанавливается приложением 2.6 к настоящим Правилам в размере не менее чем 10 процентов контрольных цифр по каждой совокупности условий поступления и оснований приема.

2.3.4) Преимущественное право зачисления имеют:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

г) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной

службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

е) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

ж) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

з) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

и) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

к) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

л) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

м) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации);

Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

н) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

2.3.5) Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

а) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;

б) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – право на 100 баллов).

Особые права, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте б) настоящего пункта, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

Предоставляемая льгота и соответствие профиля олимпиады направлению подготовки (специальности) устанавливаются приложением 2.7 к настоящим Правилам.

2.3.6) Победителям и призерам олимпиады школьников (за исключением творческих олимпиад) необходимо наличие результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов для использования особых прав, указанного в пункте 2.3.5 настоящих Правил, - по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады.

2.3.7) Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2.3.8) Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

2.3.9) При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения в следующем количестве:

- наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью – 10 баллов;

- наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 10 баллов;

- победителям и призерам этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, соответствующим предметам вступительных испытаний по приоритету 1 или 2 на избранное направление подготовки (специальность):

  - региональный этап – 6 баллов;

  - муниципальный этап – 4 балла;

  - школьный этап – 2 балла;

- победителям и призерам Олимпиады школьников, набравшим менее 75 баллов по ЕГЭ в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящих Правил:

  - победителям и призерам Олимпиад школьников I уровня – 10 баллов;

  - победителям и призерам Олимпиад школьников II уровня – 8 баллов;

  - победителям и призерам Олимпиад школьников III уровня – 6 баллов;

- обладателям дипломов первой степени Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам за 2017 и 2018 гг. – 10 баллов;

- обладателям дипломов второй и третьей степеней Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам за 2017 и 2018 гг. – 6 баллов;

- обладателям дипломов образовательной программы «Большие вызовы» (ОЦ «Сириус», 2017 год) – 10 баллов;

- участникам образовательной программы «Большие вызовы» (ОЦ «Сириус», 2017 год) – 4 балла;

- победителям командной инженерной олимпиады школьников «Олимпиада Национальной технологической инициативы» - 10 баллов;

- призерам командной инженерной олимпиады школьников «Олимпиада Национальной технологической инициативы» - 6 баллов;

- участникам команд-победителей инженерной олимпиады школьников «Олимпиада Национальной технологической инициативы» - 10 баллов;
- победителям инженерно-конструкторских школ «Лифт в будущее» 2016, 2017, 2018 годов - 6 баллов;
- обладателям «Золотой ФИШКи» инженерных классов Московского Политеха – 10 баллов;
- успешно сдавшим предпрофессиональный экзамен для обучающихся инженерных классов г. Москвы – 10 баллов;
- Московская предпрофессиональная олимпиада школьников по инженерно-конструкторскому, технологическому и научно-технологическому направлениям: победителям – 10 баллов; призерам – 6 баллов;
- победителям открытой научно-практической конференции «Инженеры будущего» 2017 и 2018 гг. - 10 баллов;
- призерам открытой научно-практической конференции «Инженеры будущего» 2017 и 2018 гг. - 8 баллов;
- победителям Всероссийского форума «Будущие интеллектуальные лидеры России» 2016 г. – 6 баллов;
- обладателям дипломов победителя Всероссийского форума «Будущие интеллектуальные лидеры России» 2017 года – 10 баллов;
- участникам Всероссийского форума «Будущие интеллектуальные лидеры России» 2017 года – 2 балла;
- победителям Всероссийского конкурса научно-инновационных проектов для старшеклассников Siemens – 10 баллов;
- призерам Всероссийского конкурса научно-инновационных проектов для старшеклассников Siemens – 6 баллов;
- победителям пятого российского чемпионата проекта «Воздушно-инженерная школа» RosCanSat – 6 баллов;
- победителям Всероссийского конкурса научно-технического творчества молодежи НТТМ – 10 баллов;
- призерам Всероссийского конкурса научно-технического творчества молодежи НТТМ – 6 баллов;
- обладателям дипломов первой, второй, третьей и четвертой степеней Конкурса 3D БУМ – 5 баллов;
- победителям и призерам Международных молодежных соревнований робототехнических команд «ЕВРОБОТ» – 10 баллов;
- победителям и призерам соревнований «Турнир двух столиц» 2017 и 2018 гг. – 6 баллов;
- победителям и призерам Московской олимпиады школьников по робототехнике 2018 г. – 6 баллов;
- победителям чемпионата JuniorSkills – 10 баллов
- призерам чемпионата JuniorSkills – 6 баллов;
- победителям и призерам Школы IT-решений – 6 баллов;
- победителям фестиваля проектных работ школьников «КосмОдис» - 6 баллов;
- победителям конкурса детских и молодежных проектов «Космос рядом» за 2017 и 2018 гг. – 5 баллов;

призерам конкурса детских и молодежных проектов «Космос рядом» за 2017 и 2018 гг. – 3 балла;

Всероссийский конкурс по техническому творчеству среди студентов учреждений всех уровней профессионального образования «Юные изобретатели»: I место – 10 баллов, II место – 8 баллов, III место – 6 баллов.

X Всероссийский конкурс на лучшее изделие художественного творчества и народных промыслов педагогических работников учреждений всех уровней профессионального образования, «Мастерами славится Россия»: I место – 10 баллов, II место – 8 баллов, III место – 6 баллов.

Олимпиада школьников «Искусство графики», номинации «Живопись», «Иллюстрация», поступающим на специальность «Графика»: победителям – 10 баллов; призерам (II место) – 7 баллов; призерам (III место) – 5 баллов; участникам – 3 балла;

Олимпиада школьников «Искусство графики», номинации «Графический дизайн», поступающим на направление «Дизайн», образовательная программа «Графический дизайн мультимедиа: победителям – 10 баллов; призерам (II место) – 7 баллов; призерам (III место) – 5 баллов; участникам – 3 балла;

Олимпиада школьников «Технология художественной обработки материалов»: призерам (II место) – 9 баллов, призерам (III место) – 8 баллов.

2.3.10) При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему начисляется не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в пункте 2.3.9 настоящих Правил, в случае предоставления подтверждающих документов.

2.3.11) В случае равенства прав (конкурсный балл, баллы предметов вступительных испытаний в соответствии с приоритетами, индивидуальных достижений, наличие или отсутствие преимущественного права зачисления) на поступление двух и более поступающих, претендующих на одно место, перечень зачисляемых лиц определяется приемной комиссией Московского Политеха на основании рассмотрения личных дел поступающих.

## **2.4 Информирование о приеме на обучение**

2.4.1) Московский Политех с целью ознакомления поступающего, его родителей (законных представителей) размещает на своем официальном сайте (<http://www.mospolytech.ru/>) следующие документы:

- Устав университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;
- образовательные программы высшего образования;
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»;
- «Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (студенческом городке)»;
- информация о проводимом конкурсе и итоги его проведения – при проведении приема в рамках КЦП на конкурсной основе;
- иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.



2.4.2) Адреса приемной комиссии Университета (для обучения в г. Москве), адрес размещения официальных информационных стендов, адрес электронной почты: 107023, Москва, Б. Семеновская ул., 38, корпус «Н», 4 этаж; 127550, Москва, ул. Прянишникова, 2А, аудитория 1101 (электронная почта [priem@mospolytech.ru](mailto:priem@mospolytech.ru)).

Адреса филиалов Московского Политеха, адреса размещения информационных стендов приемных комиссий филиалов университета, адреса электронной почты приемных комиссий филиалов Университета:

филиал в г. Чебоксары: 428000, Чувашская республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 54 (электронная почта [rk@polytech21.ru](mailto:rk@polytech21.ru));

филиал в г. Коломне: 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской Революции, д. 408 (электронная почта [rk@kimami.ru](mailto:rk@kimami.ru));

филиал в г. Рязани: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 (электронная почта [rk@gimsou.ru](mailto:rk@gimsou.ru));

2.4.3) Московский Политех и его филиалы обеспечивают свободный доступ в здания к информации, размещенной на информационных стендах, в часы работы университета и подразделений.

2.4.4) На официальном сайте и информационных стендах не позднее 01 октября 2017 года размещаются:

а) настоящие Правила приема, утвержденные приказом ректора Московского Политеха;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты), по договорам об оказании платных образовательных услуг – приложения 2.5, 2.6 к настоящим Правилам;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

- перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих, шкалы оценивания;

- минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний;

- информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

- информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Порядка;

д) информация об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Порядка;

е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

ж) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых Московским Политехом при приеме на обучение, и порядок их учета;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

т) информация о наличии общежитий.

2.4.5) На официальном сайте и информационных стендах не позднее 01 июня 2018 года размещаются:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

2.4.6) Приемная комиссия организует для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, работу:

многоканального телефона: (495) 223-05-22;

электронной почты: [priem@mospolytech.ru](mailto:priem@mospolytech.ru);

раздела официального сайта приемной комиссии Московского Политеха «Задать вопрос приемной комиссии»:

<http://www.mospolytech.ru/index.php?id=1333>.

Филиалы Московского Политеха используют для ответов на обращения телефоны и электронную почту, указанные в пункте 2.4.2 настоящих Правил.

2.4.7) Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших

документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением:

2.4.7.1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.4.7.2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

## **2.5 Прием документов, необходимых для поступления**

2.5.1) Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в пять организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по трем специальностям, направлениям подготовки в каждой из указанных организаций.

2.5.2) По каждой из указанных в пункте 2.5.1 настоящих Правил специальностей и направлений подготовки в каждой из указанных в пункте 2.5.1 настоящих Правил организаций поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

2.5.3) При намерении одновременно поступать в организацию по различным условиям, указанным в пункте 2.5.2 настоящих Правил, поступающий подает одно заявление о приеме на обучение в каждое подразделение Московского Политеха (при подаче документов в несколько подразделений).

2.5.4) Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну имеющую государственную аккредитацию образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

право на прием без вступительных испытаний (пункты 2.3.1 и 2.3.5 «а» настоящих Правил);

право на прием в пределах особой квоты (пункт 2.3.2 настоящих Правил).

2.5.4.1) Каждое из особых прав, указанных в пункте 2.5.4 настоящих Правил, может быть использовано поступающим в Московский Политех в рамках одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема

2.5.5) Одновременно с подачей заявления о приеме на обучение с использованием каждого из особых прав, перечисленных в пункте 2.5.4

настоящих Правил, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме на обучение без использования указанных особых прав в Московский Политех на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

2.5.6) Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

По каждому основанию для использования права на 100 баллов организация высшего образования устанавливает одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний либо одно или несколько дополнительных вступительных испытаний, по которым поступающие могут использовать это право.

При установлении нескольких общеобразовательных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов это право предоставляется поступающим по одному испытанию по их выбору.

При установлении нескольких дополнительных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов организация высшего образования предоставляет это право поступающим одновременно по всем указанным испытаниям либо по одному или нескольким испытаниям по выбору поступающих.

2.5.7) Поступающий не может одновременно подать заявление (заявления) о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования в одну и ту же организацию высшего образования на одну и ту же образовательную программу.

2.5.8) Московский Политех и его филиалы проводят прием документов, необходимых для поступления, по адресам, указанным в пункте 2.4.2 настоящих Правил.

2.5.9) При необходимости Московский Политех организует прием документов в зданиях иных организаций или в передвижных пунктах приема документов. В передвижных пунктах прием документов производит уполномоченное должностное лицо на основании документа, удостоверяющего личность, доверенности, выдаваемой Московским Политехом, и заверенной копии «Порядка выездного приема от поступающих документов, необходимых для поступления в Московский Политех».

2.5.10) Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены поступающим лично (его доверенным лицом лично) в Московский Политех одним из следующих способов:

- представляются поступающим или его доверенным лицом в университет по адресам, указанным в пункте 2.4.2 настоящих Правил;

- уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов.

2.5.11) Поступающий вправе направить комплект документов дистанционно:

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресам, указанным в пункте 2.4.2 настоящих Правил;

- в электронной форме на адреса электронной почты, указанные в пункте 2.4.2 настоящих правил (прием документов в электронной форме ведется в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 2.4 к настоящим Правилам).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов по соответствующему конкурсу, установленного пунктом 2.1.3 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата регистрации поступившего почтового отправления в общем отделе университета.

Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, приемной комиссией не принимаются.

2.5.12) В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5.13) Московский Политех на своем официальном сайте (<http://www.mospolytech.ru/index.php?id=2989>) размещает и ежедневно в дни приема документов обновляет список лиц, подавших документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, с указанием необходимых сведений о приеме документов или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причины отказа).

2.5.14) Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых Московским Политехом, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для допуска к экзамену.

## **2.6 Документы, необходимые для поступления**

2.6.1) При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

б) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в

Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

в) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Порядка (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Московский Политех принимает заявление о приеме только на русском языке.

2.6.2) Отдельные категории по своему усмотрению представляют следующие документы, подтверждающие особые права (преимущества) при поступлении или сдаче вступительных испытаний:

Категория поступающих	Подтверждающий документ
поступающие, указанные в пункте 2.2.5 «а» настоящих Правил (при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих)	документ, подтверждающий инвалидность (документ должен быть действительным на день подачи документов)*
нуждающиеся в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний	документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (документ должен быть действительным на день подачи документов)*
победители и призеры всероссийской олимпиады	диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад (в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.3.1 настоящих Правил)	диплом победителя (диплом I степени) или призера (диплом II или III степени) IV этапа всеукраинской ученической олимпиады
члены сборных команд	документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды
члены сборных команд Украины (в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.3.1 настоящих Правил)	документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды
использующие право на прием в пределах особой квоты	документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет; документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий (документ должен быть действительным до дня завершения приема и вступительных испытаний)
для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников	документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников

Категория поступающих	Подтверждающий документ
для подтверждения действительности на дату вступления в силу Федерального закона результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу	военный билет
для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 2.3.4 настоящих Правил	документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет (документ должен быть действительным до дня завершения приема и вступительных испытаний)*
для начисления баллов за индивидуальные достижения	документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются Университетом при приеме на обучение

\* Если в документе не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы.

2.6.3) Лица, поступающие по результатам вступительных испытаний, проводимых Московским Политехом самостоятельно (в том числе вступительных испытаний творческой направленности), подают дополнительно 2 фотографии (матовые, размером 3х4 см.).

2.6.4) Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.2 настоящих Правил. Заверение копий документов не требуется. При представлении оригинала документов приемная комиссия изготавливает копию документа бесплатно (в одном экземпляре, при необходимости нахождения копии представленного документа в личном деле поступающего).

Оригиналы документа, удостоверяющего личность и гражданство, и военного билета предъявляются лично.

2.6.5) Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 2.8.5 Правил) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

а) на основании особого права, указанного в пунктах 2.3.1 и 2.3.5 «а» настоящих Правил;

б) на места в пределах особой квоты;

в) на места в пределах целевой квоты.

2.6.6) В случае поступления на обучение в соответствии с двумя или более подпунктами пункта 2.6.5 настоящих Правил поступающий:



- подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в одну из организаций;

- в заявлениях о приеме в иные организации указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

2.6.7) Заявление о приеме и на обучение представляется на русском языке документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

2.6.8) В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, организация возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

2.6.9) При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей и направлений подготовки из числа реализуемых Московским Политехом, для поступления на обучение по которым требуется медицинская справка, а также перечень врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований, указываются в приложении 2.3 к настоящим Правилам.

2.6.10) Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки

приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.11) Документы, подтверждающие особые права (преимущества) при поступлении, могут быть представлены вместе с подачей заявления или в более поздние сроки, но не позднее дня окончания приема документов по избранной совокупности условий поступления и оснований зачисления, установленного пунктом 2.1.3 настоящих Правил.

2.6.12) Приемная комиссия Московского Политеха формирует на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, поданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных доверенными лицами поступающего.

2.6.13) Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пунктах 2.5.9-2.5.10 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.6.14) Если при поступлении на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2.6.15) В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 2.6.14 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

## **2.7 Вступительные испытания, проводимые самостоятельно**

2.7.1) Московский Политех проводит вступительные испытания в форме письменного (бланкового) тестирования, компьютерного тестирования, устной форме, с сочетанием указанных форм в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний», утвержденных университетом.

Общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов. Творческое вступительное испытание по предмету «Академический рисунок» проводится в качестве единого для поступающих на

образовательные программы «Транспортный дизайн» и «Промышленный дизайн». Творческие вступительные испытания по предметам «Рисунок и колористика» и «Рисунок и живопись» проводятся в два этапа; по результатам двух этапов выставляется одна оценка в 100-балльной шкале.

2.7.2) Вступительные испытания по всем общеобразовательным предметам проводятся на русском языке.

2.7.3) Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием (расписаниями), объявляемыми не позднее 01 июня 2018 года.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день. Вступительные испытания проводятся в несколько потоков, распределение поступающих по потокам производится приемной комиссией. По письменному заявлению поступающего он может быть переведен в другой поток вступительных испытаний.

2.7.4) Поступающий однократно сдает в подразделении Московского Политеха, куда были поданы документы, каждое вступительное испытание из числа установленных приложениями 2.1 и 2.2 к настоящим Правилам.

2.7.5) Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе (потоке) или в резервный день.

2.7.6) Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, в случаях, когда это разрешено «Правилами проведения вступительных испытаний».

2.7.7) При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.7.8) Московский Политех объявляет результаты проведения вступительных испытаний на официальном сайте и информационных стендах:

- при проведении устного вступительного испытания или компьютерного тестирования - в день его проведения;

- при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

- при проведении творческих вступительных испытаний – в сроки, установленные расписаниями проведения творческих вступительных испытаний.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.7.9) Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируются «Правилами проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2.7.10) Апелляция результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, производится в соответствии с «Общими правилами подачи и рассмотрения апелляций».

## **2.8 Формирование списков поступающих, зачисление на обучение**

2.8.1) По результатам приема документов и вступительных испытаний Московский Политех формирует, размещает на своем официальном сайте и информационных стендах и ежедневно обновляет (до издания соответствующих приказов о зачислении) отдельные пофамильные списки поступающих по каждому конкурсу (далее – списки поступающих):

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний).

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

2.8.2) Списки поступающих без вступительных испытаний ранжируются следующим образом:

члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте «б» пункта 2.3.1 настоящих правил члены сборных команд Украины;

победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте «б» пункта 2.3.1 настоящих правил победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте «б» пункта 2.3.1 настоящих правил призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц;

победители олимпиад школьников;

призеры олимпиад школьников.

В пределах каждой из указанных категорий поступающих осуществляется ранжирование в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

В списке поступающих без вступительных испытаний по каждому поступающему указывается основание приема без вступительных испытаний, а также при необходимости количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, и наличие преимущественного права зачисления.

2.8.3) Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

2.8.3.1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка члены сборных команд Украины;

б) победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

в) призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

г) победители олимпиад школьников;

д) призеры олимпиад школьников;

2.8.3.2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» - «е» пункта 2.8.3.1)

– по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

2.8.3.3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

2.8.4) Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

2.8.5) Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам оказания платных образовательных услуг) не

требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Московский Политех или его филиалы до 18 часов по местному времени.

2.8.6) Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

2.8.7) При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – 27 июля 2018 года, не позднее 17:00;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

- 28 июля 2018 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования;

- 29 июля 2018 года, не позднее 18:00, издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на места, оставшиеся после зачисления лиц без вступительных испытаний, в пределах квот (далее – основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

01 августа 2018 года, 18:00:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

03 августа 2018 года, не позднее 18:00, издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест:

06 августа 2018 года, 18:00:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

08 августа 2018 года, не позднее 18:00, издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

2.8.7.2) Зачисление поступающих по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по следующему графику:

28 августа 2018 года, 18:00 – завершение приема согласий на зачисление и завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг:

30 августа 2018 года, не позднее 18:00:

- завершение издания и размещения на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7.8.3) Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления. После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

2.8.7.4) При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения поступающий может один или два раза подать в Университет заявление о согласии на зачисление с указанием различных условий поступления и (или) оснований приема.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в данную организацию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующих этапах, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

2.8.8) Зачисление поступающих по заочной форме обучения на места в пределах контрольных цифр производится по следующему графику:

26 сентября 2018 года, 18:00 – завершение приема согласий на зачисление от лиц (одновременно подавших заявления о приеме в соответствии с двумя и более подпунктами пункта 2.6.5 настоящих Правил), поступающих:

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах целевой квоты;

27 сентября 2018 года, 18:00 – завершение приема согласий на поступление от поступающих на места в пределах контрольных цифр.

28 сентября 2018 года, не позднее 17:00:

- издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении в пределах контрольных цифр поступающих без вступительных испытаний; поступающих по особой квоте; поступающих по целевой квоте; на основные места.

Конкурсные списки поступающих обновляются ежедневно со дня начала приема документов до издания приказов о зачислении.

2.8.10) Зачисление поступающих по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по следующему графику:

29 октября 2018 года, 18:00 – завершение приема согласия на зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

30 октября 2018 года, не позднее 17:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг и представивших в установленный срок согласие на зачисление.

Конкурсные списки поступающих обновляются ежедневно со дня начала приема документов до издания приказов о зачислении.

## **2.9 Особенности организации целевого приема**

2.9.1) Московский Политех проводит целевой прием в пределах контрольных цифр приема и установленной учредителем квоты целевого приема.

2.9.2) Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по каждой специальности и по каждому направлению подготовки может быть установлена учредителем Московского Политеха:

а) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;

б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

в) по специальности или направлению подготовки в целом либо с детализацией по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, программам специалитета в пределах специальности;

г) с выделением или без выделения отдельных квот для одного или нескольких заказчиков целевого приема.

2.9.3) В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс.

В случае установления учредителем университета квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 2.9.2 настоящих Правил, Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема, устанавливает её приложением 2.6 к настоящим Правилам и объявляет на



своем официальном сайте и информационных стендах не позднее 01 июня 2018 года.

2.9.4) Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Московским Политехом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – Партнер университета).

2.9.5) Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства Партнера университета по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

2.9.6) В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающими Партнерами университета.

2.9.7) В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

2.9.8) Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **2.10 Предоставление жилых помещений в общежитиях**

2.10.1) С предоставлением места в общежитии университета могут быть зачислены обучающиеся по очной форме, отметившие в заявлении необходимость проживания в общежитии университета во время обучения. Преимущественное право при распределении мест в общежитии университета предоставляется обучающимся, зарегистрированным за пределами Малого Московского кольца (автомобильная дорога А107). Предоставление мест в общежитии Московского Политеха регламентируется «Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (студенческих городках)».

2.10.2) Заселение обучающихся в общежитие осуществляется дирекцией студенческого городка. Порядок заселения обучающихся в общежитие объявляется на официальном сайте и информационных ресурсах приемной комиссии не позднее 14 августа 2018 года.

2.10.3) Право выбора общежития и места в общежитии обучающимся не предоставляется.

2.10.4) Общежитие поступившим предоставляется с первого семестра обучения (с 01 сентября 2018 года), в случае нехватки мест - в более поздние сроки по мере освобождения мест в общежитии. После окончания обучающимися первого семестра обучения дирекция студенческого городка университета рассматривает заявления претендующих на предоставление мест в общежитии, ранжированные по мере убывания результатов освоения основной образовательной программы.

## **2.11 Дополнительный прием на обучение по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр**

2.11.1) В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить Московскому Политеху право объявить дополнительный прием на обучение на основании результатов ЕГЭ (далее - дополнительный прием) в сроки, устанавливаемые университетом самостоятельно. Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

2.11.2) Информация о сроках дополнительного приема и о перечне специальностей и (или) направлений подготовки, на которые объявляется дополнительный прием, не позднее 15 августа 2018 года размещается на официальном сайте и на информационном стенде в случае его объявления.

### 3 Прием для обучения по программам магистратуры

#### 3.1 Порядок организации приема. Сроки проведения приемной кампании

3.1.1) К участию в конкурсе на освоение программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждается одним из следующих документов документ установленного образца:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.1.2) Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.1.3) Приемная комиссия Московского Политеха устанавливает следующие сроки проведения приемной кампании в магистратуру в 2018 году:

Дата начала приема документов: 20 июня 2018 года.

3.1.3.1) При приеме на общие и выделенные бюджетные места и на общие места по договорам оказания платных образовательных услуг:

Дата завершения приема документов от лиц, поступающих по программам магистратуры в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: 10 августа 2018 года, 17:00.

Дата завершения проводимых университетом вступительных испытаний по программам магистратуры: 24 августа 2018 года.

Дата окончания приема оригиналов документов установленного образца от поступающих на места за счет бюджетных ассигнований: 17 августа 2018 года, 18:00.

Дата зачисления на обучение по программам магистратуры на места за счет бюджетных ассигнований: 20 августа 2018 года, не позднее 17:00.

Дата окончания приема оригиналов документов установленного образца или согласия на зачисление от поступающих на места по договорам оказания платных образовательных услуг: 29 августа 2018 года, 18:00.

Дата завершения зачисления на обучение по программам магистратуры на места по договорам оказания платных образовательных услуг: 30 августа 2018 года, не позднее 18:00.

### **3.2 Перечень и программы вступительных испытаний, шкалы оценивания результатов, минимальные количества баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний**

3.2.1) Прием на обучение по программам магистратуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

3.2.2) Перечень программ подготовки магистратуры, на которые Московский Политех объявляет прием в 2018 году, устанавливается приложением 3.1 к настоящему Правилам.

Приложение 3.1 также устанавливает перечень вступительных испытаний по каждой программе магистратуры.

3.2.3) Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе ФГОС ВПО по программам бакалавриата.

3.2.4) Вступительные испытания оцениваются в 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается в количестве 40 баллов и в ходе проведения приемной кампании не изменяется.

3.2.5) Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.2.6) Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.2.7) При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет баллы за наличие диплома о высшем образовании с отличием – 10 баллов. На направление подготовки

3.2.8) В случае равенства прав (конкурсный балл, баллы предметов вступительных испытаний в соответствии с приоритетами, индивидуальных достижений) на поступление двух и более поступающих, претендующих на одно место, перечень зачисляемых лиц определяется приемной комиссией Университета на основании рассмотрения личных дел поступающих.

### **3.3 Информирование о приеме на обучение**

3.3.1) Московский Политех с целью ознакомления поступающего, его родителей (законных представителей) размещает на своем официальном сайте (<http://www.mospolytech.ru/>) следующие документы:

- Устав университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;
- образовательные программы высшего образования;
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»;
- «Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (студенческом городке)»;
- иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.2) Адрес приемной комиссии Университета (для обучения в г. Москве), адрес размещения официальных информационных стендов, адрес электронной почты: 107023, Москва, Б. Семеновская ул., 38, корпус «Н», 4 этаж; 127550, Москва, ул. Прянишникова, 2А, аудитория 1101 (электронная почта [priem@mospolytech.ru](mailto:priem@mospolytech.ru));

филиал в г. Рязани: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 (электронная почта [pk@rimsou.ru](mailto:pk@rimsou.ru));

3.3.3) На официальном сайте и информационных стендах размещены перечень направлений подготовки с указанием условий поступления, перечень вступительных испытаний.

3.3.4) На официальном сайте и информационных стендах не позднее 01 октября 2017 года размещаются:

- а) настоящие Правила приема, утвержденные Университетом;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП, по договорам об оказании платных образовательных услуг – приложение 3.2 к настоящим Правилам;
- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- г) по различным условиям поступления:
  - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих, шкалы оценивания;
  - минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний;
  - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- д) информация об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Порядка;
- е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

т) информация о наличии общежитий;

3.3.5) На официальном сайте и информационных стендах не позднее 01 июня 2017 года размещаются:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты – приложение 3.3 к настоящим Правилам;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3.3.7) Приемная комиссия организует для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, работу:

многоканального телефона: (495) 223-05-22; (499) 976-78-57.

электронной почты: [priem@mospolyrech.ru](mailto:priem@mospolyrech.ru);

раздела официального сайта приемной комиссии Московского Политеха «Задать вопрос приемной комиссии»: <http://mospolyrech.ru/index.php?id=1333>.

3.3.8) Со дня начала приема документов для поступления на обучение в течение проведения приемной кампании в Московский Политех, установленные пунктом 2.1.3 настоящих Правил, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

### **3.4 Прием документов, необходимых для поступления**

3.4.1) Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем на три направления подготовки магистратуры.

3.4.2) На каждое из направлений подготовки Московского Политеха поступающий вправе одновременно подать заявление о приеме по результатам конкурса по различным программам магистратуры в пределах направления подготовки либо по различным совокупностям программ магистратуры в пределах направления подготовки, по которым проводятся конкурсы (в случае организации таких конкурсов).

3.4.3) Московский Политех проводит прием документов, необходимых для поступления, по адресам: 107023, г. Москва, Б. Семеновская ул., 38; 127550, Москва, ул. Прянишникова, 2А, аудитория 1101;

филиал в г. Рязани: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 (электронная почта [rk@rimsou.ru](mailto:rk@rimsou.ru)).

3.4.4) При необходимости Московский Политех организует прием документов в зданиях иных организаций или передвижных пунктах приема документов. В этом случае прием документов производит уполномоченное должностное лицо на основании документа, удостоверяющего личность, доверенности, выдаваемой Московским Политехом, и заверенной копии

«Порядка выездного приема от поступающих документов, необходимых для поступления в Московский Политех».

3.4.5) Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены поступающим лично (его доверенным лицом лично) в Московский Политех одним из следующих способов:

- представляются поступающим или его доверенным лицом в Московский Политех по адресам, указанным в пункте 3.4.3 настоящих Правил;
- уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов.

3.4.6) Поступающий вправе направить комплект документов дистанционно:

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу, указанному в пункте 3.4.3 настоящих Правил;
- в электронной форме на почтовый адрес [2018@mospolytech.ru](mailto:2018@mospolytech.ru) (прием документов в электронной форме ведется в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 2.4 к настоящим Правилам).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.1.3 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата регистрации поступившего почтового отправления в общем отделе университета.

3.4.7) В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4.8) Московский Политех на своем официальном сайте размещает список лиц, подавших документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, с указанием необходимых сведений о приеме документов или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причины отказа).

3.4.9) Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых Московским Политехом самостоятельно, знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для допуска к экзамену.

### **3.5 Документы, необходимые для поступления**

3.5.1) При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.
- б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Порядка (поступающий может представить как документ о среднем



общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Московский Политех принимает заявление о приеме только на русском языке.

в) 2 фотографии (матовые, размером 3х4см.).

Поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы.

3.5.2) Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3.5.1 настоящих Правил. Заверение копий документов не требуется. При представлении оригинала документов приемная комиссия изготавливает копию документа бесплатно (в

одном экземпляре, при необходимости нахождения копии представленного документа в личном деле поступающего).

Оригиналы документа, удостоверяющего личность и гражданство, и военного билета предъявляются лично.

3.5.3) Заявление о приеме и на обучение представляется на русском языке документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К представляемым лицами, постоянно проживающими в Крыму, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

3.5.4) В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, организация возвращает документы поступающему, или отказывает в приеме документов, отправленных через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном виде.

3.5.5) При поступлении на специальности и направления подготовки, входящие в «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

3.5.6) В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в организации и последующей профессиональной деятельности.

3.5.7) Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5.8) Все документы, необходимые для поступления, должны быть представлены вместе с подачей заявления. После подачи заявления и комплекта документов разрешается замена копий документов об образовании на оригиналы или наоборот, которая производится поступающим или его законным представителем в приемной комиссии лично по предъявлении документа,

удостоверяющего личность, расписки в приёме документов и документов, подтверждающих право законного представителя на совершение данных действий.

3.5.9) Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пунктах 3.4.5-3.4.6 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.5.10) Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

### **3.6 Вступительные испытания, проводимые самостоятельно**

3.6.1) Московский Политех проводит вступительные испытания в форме письменного (бланкового) тестирования, компьютерного тестирования, собеседования, в устной форме, с сочетанием указанных форм в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний», утвержденных Московским Политехом.

3.6.2) Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.6.3) Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием (расписаниями), объявляемыми не позднее 01 июня 2018 года.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.6.4) Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа установленных приложением 3.1 к настоящим Правилам.

Поступающие сдают отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

3.6.5) Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.6.6) Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную

технику, в случаях, когда это разрешено «Правилами проведения вступительных испытаний».

3.6.7) При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.6.8) Московский Политех объявляет результаты проведения вступительных испытаний на официальном сайте и информационных стендах:

- при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.6.9) Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируются «Правилами проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

3.6.10) Апелляция результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, производится в соответствии с «Общими правилами подачи и рассмотрения апелляций».

### **3.7 Зачисление на обучение**

3.7.1) По результатам приема документов и сдачи вступительных испытаний Московский Политех размещает на своем официальном сайте и информационных стендах и ежедневно обновляет (до издания соответствующих приказов о зачислении) пофамильные списки поступающих (далее – списки поступающих):

- конкурсные списки по каждому конкурсу, определенному Московским Политехом, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, а также суммарного количества набранных баллов (далее - сумма конкурсных баллов).

3.7.2) Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов.

При равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной приложением 3.1 к настоящим Правилам.

3.7.3) Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление (документ установленного Московским Политехом образца).

3.7.4) Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования

либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

3.7.5) Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте Московского Политеха, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

3.7.6) Зачисление поступающих на обучение по программам магистратуры на общие бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по следующему графику:

16 августа 2018 года, не позднее 17:00 – размещение на официальном сайте и информационных стендах конкурсных списков;

17 августа 2018 года, 18:00 – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) квалификации, согласия на зачисление от лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр;

20 августа 2018 года, не позднее 17:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на обучение по программам магистратуры на места в пределах контрольных цифр;

29 августа 2018 года, 18:00 - завершение приема согласия на зачисление от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

30 августа 2018 года, не позднее 18:00 - издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7.7) Целевой прием на обучение по программам магистратуры проводится в соответствии с разделом 2.9 настоящих Правил.

3.7.8) Предоставление жилых помещений в общежитиях Университета обучающимся по программам магистратуры проводится в соответствии с разделом 2.10 настоящих Правил.

## Раздел II Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

### 4 Общие положения

4.1) Настоящие Правила регламентируют прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные поступающие) в Московский Политех для обучения по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие Правила регламентируют поступление в университет для получения высшего образования впервые, не впервые, а также для обучения по другой образовательной программе.

4.2) Прием иностранных поступающих для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

4.2.1) В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 41, 14.10.2013, ст.891) (далее – Постановление № 891).

4.2.2) В соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4.2.3) На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года №637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №26, ст. 2820; 2009, №11, ст. 1278; №27, ст. 3341; 2010, №3, ст. 275).

4.2.4) В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; №31, ст. 3420; 2008, №30, ст. 3616; 2009, №30, ст. 3740; 2010, №30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

Количество мест для приема на первый курс лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета (пункты 4.2.2 - 4.2.4), определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и объявляемыми в приложении 2.5 (программы бакалавриата, программы специалитета) и в приложении 3.2 (программы магистратуры) не позднее 01 октября 2016 года.

В приложении 4.1 к настоящим Правилам приведен перечень специальностей и направлений подготовки по программам бакалавриата, программам специалитета, на которые проводится набор обучающихся в 2017 году, и перечень

вступительных испытаний с указанием приоритетов предметов вступительных испытаний.

В приложении 3.1 приведен перечень направлений подготовки по программам магистратуры, на которые проводится набор обучающихся в 2017 году, и перечень вступительных испытаний с указанием приоритетов предметов вступительных испытаний.

4.2.5) Прием иностранных поступающих в университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, определенной Московским Политехом.

4.3) Прием иностранных поступающих, указанных в пунктах 4.2.2–4.2.4 настоящих Правил, в университет для получения образования за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **5 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета**

5.1) Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5.2) Прием на обучение осуществляется по разным совокупностям условий поступления, установленных пунктами 1.4-1.5 настоящих Правил.

5.3) Равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации пользуются иностранные граждане и лица без гражданства, указанные в пунктах 4.2.2-4.2.4.

Граждане других иностранных государств и лица без гражданства могут приниматься в Университет на 1 курс на места на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний.

5.4) Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на поступление в пределах квоты для особых категорий лиц и (или) преимущественное право на поступление в университет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5) Места в общежитии университета предоставляются только обучающимся по очной форме обучения.



## 6 Прием документов от поступающих

Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

6.1) У иностранных поступающих, указанных в пункте 4.2.1 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

6.2) У иностранных поступающих, указанных в пунктах 4.2.2–4.2.4 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 2.1.3 настоящих Правил.

6.3) Прием документов у иностранных поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (пункт 4.2.5), осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.1.3 настоящих Правил.

6.4) Поступающий подает заявление о приеме на образовательную программу высшего образования с указанием направления подготовки (специальности) из числа реализуемых университетом.

В случае наличия на направлении подготовки (специальности) нескольких форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) и основ обучения (бюджетные ассигнования, договоры об оказании платных образовательных услуг) поступающий указывает в заявлении конкретные формы и основы обучения.

Прием производится по совокупностям условий поступления и оснований приема.

Претендующие на поступление на несколько направлений подготовки (специальностей) подают одно заявление и один полный комплект документов.

Поступающий вправе подать документы для участия в конкурсе не более чем на три направления подготовки (специальности).

По каждому из этих направлений (специальностей) поступающий вправе одновременно подать заявление (заявления) о приеме по различным формам обучения, по различным программам бакалавриата в пределах направления подготовки (программам специалитета в пределах специальности) либо по различным совокупностям программ бакалавриата в пределах направления подготовки (совокупностям программ специалитета в пределах специальности), по которым проводятся конкурсы, а также по различным видам приема.

Поступающий, имеющий право на поступление на обучение без вступительных испытаний или по особому праву, может подать заявление (заявления) о приеме на обучение без вступительных испытаний (или по особому праву) за счет бюджетных ассигнований только в одну образовательную организацию.

6.5) В заявлении поступающий также указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения об образовании и документе об образовании;
- е) перечень условий поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;
- ж) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия

которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы при проведении конкурса);

з) сведения об участии в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний;

и) сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, на языке субъекта Российской Федерации (с указанием перечня вступительных испытаний);

к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

м) почтовый адрес и электронный адрес;

н) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).

В том же порядке подписью иностранного поступающего фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции результатов вступительных испытаний, проводимых в установленной университетом форме.

6.6) При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал и копию документа установленного образца о среднем общем или о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального

образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля). Документ должен быть легализован в установленном порядке и при необходимости иметь свидетельство о признании.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- документы, подтверждающие особое право;

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции») статья 10);

- 2 фотографии 3x4 см. (от поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно).

При личной подаче документов для подтверждения легальности нахождения иностранного поступающего на территории Российской Федерации приемная комиссия вправе запросить у поступающего следующие документы:

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О

предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции)» статья 10).

В случае непредставления поступающим документов, подтверждающих легальность его нахождения на территории Российской Федерации, приемная комиссия оставляет за собой право отказать поступающему в приеме документов.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (документе, удостоверяющем личность и гражданство, при безвизовом въезде в Российскую Федерацию).

Иностранные поступающие в пределах установленной Постановлением № 638 квоты предоставляют также направление Министерства образования и науки РФ.

6.7) Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан, предоставляют также направления, выданные Минобрнауки России.

6.8) В заявлении о приеме документов личной подписью поступающего фиксируются факты:

6.8.1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний,

6.8.2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

6.8.3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

6.8.4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (см. пп. 4.2.2-4.2.4):

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

6.8.5) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки;

6.8.6) при поступлении на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр:

ознакомления поступающего с Уставом университета;

ознакомления с правилами приема в университет;

ознакомления поступающего с правилами внутреннего распорядка университета;

ознакомления поступающего с правилами внутреннего распорядка в общежитии;

достоверности заявленных результатов ЕГЭ (при наличии);

сдачи ЕГЭ (при наличии) в другом пункте приема экзаменов.

6.9) Иностранные поступающие подают документы лично или через законных представителей.

Иностранный поступающий вправе направить комплект документов дистанционно:

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу: 107023, Россия, Москва, Б. Семеновская ул., 38;

- в электронной форме на почтовый адрес [2018@mospolytech.ru](mailto:2018@mospolytech.ru) (прием документов в электронной форме ведется в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 2.4 к настоящим Правилам).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктами 6.1-6.3 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата регистрации почтового отправления в общем отделе Университета.

Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, приемной комиссией не принимаются.

Иностранные поступающие, отправившие документы по почте или в электронном виде и принимающие участие во вступительных испытаниях, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии университета и заблаговременно являются в приемную комиссию для оформления экзаменационного листа.

Иностранному поступающему или его законному представителю при личном предоставлении документов выдается расписка в приеме документов.

6.10) В случае предоставления иностранным поступающим сведений, не соответствующих действительности, университет вправе отказать поступающему в приеме документов или вернуть уже поданные документы.

## 7 Вступительные испытания в университет

7.1) Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), полученных не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний.

Иностранные граждане, а также лица без гражданства (имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом иностранного государства об образовании, полученное в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдававшие ЕГЭ в течение этого периода), по своему усмотрению сдают все общеобразовательные вступительные испытания либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

Иностранные поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктами 2.3.7-2.3.10 настоящих Правил.

Для иностранных поступающих, указанных в пунктах 4.2.2-4.2.4 настоящих Правил, университет устанавливает следующие формы вступительных испытаний: ЕГЭ, вступительные испытания в творческой форме, экзамены, самостоятельно проводимые университетом.

Иностранные граждане, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил, принимаются в университет без вступительных испытаний по направлениям Министерства образования и науки РФ.

7.2) Московский Политех проводит вступительные испытания в форме письменного (бланкового) тестирования, компьютерного тестирования, собеседования, устной форме, с сочетанием указанных форм в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний», утвержденных Московским Политехом.

7.2.1) Если иностранные граждане и лица без гражданства сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, университет учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам. По своему усмотрению поступающие сдают все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний, за исключением творческих испытаний по рисунку. В качестве результатов указанных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и действительные на дату вступления в силу Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3) Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся в соответствии с расписанием, объявляемым приемной комиссией не позднее 01 июня 2018 года.

Вступительные испытания для иностранных граждан, поступающих в университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, могут проводиться по индивидуальному графику. По желанию иностранного поступающего, выраженного в виде письменного заявления, все вступительные испытания могут быть проведены в один день.

Перечень вступительных испытаний по всем специальностям и направлениям подготовки, реализуемым университетом, указан в приложении 4.1 к настоящим Правилам.

7.4) ЕГЭ проводятся по расписанию, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Результаты ЕГЭ принимаются без пересчета в 100-балльной шкале.

Минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются приложениями 2.1 и 2.2 к настоящим Правилам.

7.5) Иностранные поступающие, имеющие право на прием для обучения за счет средств бюджетных ассигнований и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются в университет без вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников.

Результаты победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников признаются университетом как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

Иностранные поступающие, имеющие право на прием для обучения за счет средств соответствующего бюджета - победители и призеры олимпиад школьников принимаются в университет в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, который утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.



## **8 Прием для обучения по программам магистратуры**

8.1) Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

8.2) К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

8.3) Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе.

Равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации пользуются иностранные граждане и лица без гражданства, указанные в пунктах 4.2.2-4.2.4 настоящих Правил

Граждане других иностранных государств и лица без гражданства могут приниматься в университет на 1 курс магистратуры на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний.

8.4) Места в общежитии университета предоставляются только обучающимся по очной форме обучения.

## 9 Прием документов от поступающих в магистратуру

Прием документов в магистратуру осуществляется в следующие сроки:

9.1) У иностранных поступающих, указанных в пункте 4.2.1 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

9.2) У иностранных поступающих, указанных в пунктах 4.2.2–4.2.4 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 3.1.3 настоящих Правил.

9.3) Прием документов у иностранных поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (пункт 4.2.5), осуществляется в сроки, установленные пунктом 3.1.3 настоящих Правил.

9.4) Поступающий подает заявление о приеме на образовательную программу магистратуры с указанием направления подготовки из числа реализуемых университетом.

В случае наличия на направлении подготовки (специальности) нескольких основ обучения (бюджетные ассигнования, договоры об оказании платных образовательных услуг) поступающий указывает в заявлении конкретные основы обучения.

В заявлении указывается один из видов приема:

- по каждому направлению подготовки в целом;
- по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;
- по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

Претендующие на поступление на несколько направлений подготовки подают отдельное заявление и полный комплект документов на каждое направление подготовки.

Поступающий вправе подать документы для участия в конкурсе не более чем на три направления подготовки.

По каждому из этих направлений поступающий вправе одновременно подать заявление (заявления) о приеме по различным программам магистратуры в пределах направления подготовки либо по различным совокупностям программ магистратуры в пределах направления подготовки, по которым проводятся конкурсы, а также по различным видам приема.

В заявлении (заявлениях) поступающий указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления.

9.5) В заявлении поступающий также указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения об образовании и документе об образовании;
- е) перечень условий поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;
- ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- з) почтовый адрес и электронный адрес;

и) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).

9.6) При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет следующие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал и копию документа установленного образца о высшем образовании:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля). Документ должен быть легализован в установленном порядке и при необходимости иметь свидетельство о признании.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- документы, подтверждающие особое право;

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции») статья 10);

- 2 фотографии 3x4 см. (от поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно).

При личной подаче документов для подтверждения легальности нахождения иностранного поступающего на территории Российской Федерации приемная комиссия вправе запросить у поступающего следующие документы:

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции») статья 10).

В случае непредоставления поступающим документов, подтверждающих легальность его нахождения на территории Российской Федерации, приемная комиссия оставляет за собой право отказать поступающему в приеме документов.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (документе, удостоверяющем личность и гражданство, при безвизовом въезде в Российскую Федерацию).

В исключительных случаях заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему может быть предоставлен в течение 14 дней со дня подачи документов, но не позднее издания приказа о зачислении.

9.7) Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан, предоставляют также направления, выданные Минобрнауки России.

9.8) В заявлении о приеме документов личной подписью поступающего фиксируются факты:

9.8.1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний,

9.8.2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

9.8.3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

9.8.4) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки;

ознакомления поступающего с Уставом университета;

ознакомления с правилами приема в университет;

ознакомления поступающего с правилами внутреннего распорядка университета;

ознакомления поступающего с правилами внутреннего распорядка в общежитии.

9.8.5) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

9.9) Поступающие подают документы лично или через своего законного представителя.

Иностранный поступающий вправе направить комплект документов дистанционно:

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу: 107023, Россия, Москва, Б. Семеновская ул., 38;

- в электронной форме на почтовый адрес [2018@mospolytech.ru](mailto:2018@mospolytech.ru) (прием документов в электронной форме ведется в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 2.4 к настоящим Правилам).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктами 9.1-9.3 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата, указанная в почтовом извещении.

Иностранцы поступающие, отправившие документы по почте или в электронном виде и принимающие участие во вступительных испытаниях, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии университета и заблаговременно являются в приемную комиссию для оформления экзаменационного листа.

Иностранному поступающему или его законному представителю при личном предоставлении документов выдается расписка в приеме документов.

9.10) В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, университет вправе отказать поступающему в приеме документов или вернуть уже поданные документы.

## 10 Вступительные испытания в магистратуру

Прием на обучение по программам магистратуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний устанавливается приложением 3.1 к настоящим Правилам.

10.1) Иностранные граждане, указанные в пункте 4.2.1 настоящих Правил, принимаются в университет без вступительных испытаний по направлениям Министерства образования и науки РФ.

10.2) Для иностранных граждан, указанных в пунктах 4.2.2–4.2.4 настоящих Правил, университет проводит вступительных испытаний в формах, установленных «Правилами проведения отборочного испытания в магистратуру».

Вступительные испытания в установленной университетом форме проводятся в соответствии с расписанием, объявляемым приемной комиссией не позднее 01 июня 2018 года.

Перечень вступительных испытаний по всем специальностям и направлениям подготовки, реализуемым университетом, указан в приложении 3.1 к настоящим Правилам.

10.3) Все вступительные экзамены проводятся на русском языке по программам, соответствующим ФГОС ВПО по направлению подготовки.

## **11 Зачисление в университет**

11.1) Зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

11.2) Зачисление иностранных поступающих, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки РФ, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ.